

언어 서비스 프로그램

목적

영어 구사 능력이 제한되어 있거나 없는 (LEP/NEP) DC 주민들이 DC 정부가 제공하는 정보 및 서비스를 평등하게 이용할 수 있도록 보장합니다.

이행과정

인권 사무소는 언어 서비스 프로그램을 감독하는 기관으로 지정되었으며 다른 정부 기관, 부서 및 서비스가 법령을 준수할 수 있도록 주요 담당자와 연결하고 기술적인 지원을 제공합니다. 언어 서비스 관리부는 라티노계 주민담당실 (OLA), 아태계 주민담당실 (OAPIA), 아프리카계 주민담당실 (OAA) 및 친이민사회 기관인 DC 언어 서비스 연합 (DCLAC)의 자문을 얻어 업무를 수행하고 있습니다.

인권 사무소에서 지정한 특별구에서 가장 흔히 쓰이고 있는 언어는:

서반어 중국어 베트남어 한국어 불어 암하릭어

도움이 필요하거나 불만을 신고하고 싶은 경우

언어 서비스 프로그램은 더 나아가 언어 서비스 법령 위반에 관한 불만을 추적, 감시 및 조사하는 역할을 맡고 있습니다. 정보나 서비스 이용에 있어 차별이나 서비스 거부를 경험한 영어 구사 능력이 제한되어 있거나 없는 (LEP/NEP) 주민이나 특별구 내에 사업을 하고 있는 개인은 아래 정보로 불만을 신고하실 수 있습니다.

DC 인권 사무소 언어 서비스 프로그램

Winta Terferi,
프로그램 관리자
202/727-3942
winta.teferi@dc.gov

및

Gretta Rivero,
프로그램 분석담당자
202/727-0892
gretta.rivero@dc.gov

DC 언어 서비스 법

2004 언어 서비스 법의 목적은 영어 구사 능력이 제한되어 있거나 없는 (LEP/NEP) 주민들이 영어를 구사하는 주민들과 동등한 조건 아래 특별구의 공공 서비스, 프로그램 및 활동에 참여하도록 기회를 제공하는 데 있습니다. 정부 계약 회사 및 양수인을 포함한 특별구의 모든 정부 기관, 부서 및 프로그램은 이 법령 하에 정보 및 번역 서비스를 제공하도록 되어 있습니다. 2004 언어 서비스 법 및 상응하는 규정은 특별구 정부 기관이 영어 구사 능력이 제한되어 있거나 없는 (LEP/NEP) 고객을 대하는데 준수해야 하는 의무 사항을 자세하게 정의합니다. 아래와 같이 모든 특별구 정부 기관은 4가지 의무 사항을 반드시 준수해야 하며 대중과 접촉이 잦은 기관으로 지정된 곳은 더하여 3가지 의무 사항을 준수해야 합니다.

모든 정부 기관이 준수해야 하는 의무 사항

1. 쓰이고 있는 주 언어에 대한 자료 수집
2. 통역 서비스 제공
3. 중요한 문서 번역
(특정 인구의 3%나 500명에 따라)
4. 대중을 대하는 위치에 있는 직원이 이러한 고객을 대할 수 있도록 훈련

대중과 접촉이 많은 기관은 반드시 준수해야 하는 의무사항

5. 언어 서비스 계획을 2년마다 한번 씩 제출
6. 언어 서비스 관리자 지명
7. 영어 구사 능력이 제한되어 있거나 없는 (LEP/NEP) 지역 사회를 지원하기 위해 공청회나 공공 활동 주최

언어 서비스 관리자 (LAC)

언어 서비스 프로그램은 33개의 정부 기관 언어 서비스 관리자와 친밀하게 협력관계를 유지하고 있으며 언어 서비스 관리자들은 담당자로서 통역 서비스, 직원 준수 훈련, 문서 번역 및 다국어 표지판 등 영어 구사 능력이 제한되어 있거나 없는 (LEP/NEP) 고객이 외면되지 않도록 언어 서비스 자원을 보장합니다.

대중과 접촉이 많은 특별구 기관

주류 국제 관리국	지역소기업 개발국
아동 및 가족 서비스 기관	특별구 환경부
특별구 주택국	특별구 교통부
특별구 복권 및 사행사업 감독 위원회	화재 및 응급 서비스부
특별구 공공 도서관	국토안보긴급사태관리청
특별구 공립학교	수도권 지역 경찰청
소비자 및 규제 관리부	계약 및 조달 사무소
교정국	인권사무소
장애복지부	계획사무소
고용부	세무소
보건부	자문사무소
주택 및 지역 개발부	주정부 교육감 사무소
인적자원부	세입자 옹호 담당사무소
사회복지부	통합통신사무소
정신 건강부	지역설정사무소
차량관리부	노인 복지 사무소
공원 및 여가활동 관리부	
공공사업부	