Tờ Thông Tin

Luật Sửa đổi về Bảo đảm Công bằng cho Người Lao động Hưởng Tiền boa

Văn phòng Nhân quyền

Cập nhật: ngày 14 tháng 9 năm 2026

Quý vị nhận tiền boa? Quý vị có quyền lợi! Hãy nắm rõ các quyền của mình tại DC

Quyền và phúc lợi của người lao động có thu nhập từ tiền boa

Luật Sửa đổi về Bảo đảm Công bằng cho Người Lao động Hưởng Tiền boa (TWWF) yêu cầu người sử dụng lao động tại DC, khi thuê người lao động có thu nhập từ tiền boa được tính vào tiền lương, phải thông báo cho họ về các quyền và phúc lợi được hưởng. Một số điều luật quy định các quyền này do Văn phòng Nhân quyền (OHR) thực thi; các điều luật khác do Sở Dịch vụ Việc làm (DOES) thực thi.

Quyền của người lao động theo các điều luật do OHR thực thi

- Không bị phân biệt đối xử tại nơi làm việc vì các đặc điểm cá nhân được Luật Nhân quyền DC bảo vệ;
- Không bị quấy rối tại nơi làm việc, bao gồm quấy rối tình dục;
- Người làm việc cho đơn vị có từ 20 nhân viên trở lên và đủ điều kiện theo luật được quyền xin nghỉ và nghỉ phép không hưởng lương vì lý do gia đình và y tế;
- Được xin nghỉ để tham gia các hoạt động liên quan đến việc học của con;
- Được điều chỉnh hợp lý điều kiện làm việc vì lý do tôn giáo, khuyết tật hoặc tình trạng sức khỏe liên quan đến thai kỳ;
- Không bị cản trở hoặc trả đũa khi thực hiện quyền theo Luật Nghỉ phép có hưởng lương phổ quát;
- Không bị người sử dụng lao động trả đũa vì nhắc tới hoặc thực hiện các quyền này; và
- Được nộp đơn khiếu nại đến OHR về hành vi vi phạm quyền con người tại nơi làm việc.
- Nếu gặp vấn đề liên quan đến các quyền này, hãy nộp đơn khiếu nại đến OHR.

Quý vị còn có các quyền về tiền lương và giờ làm việc theo các điều luật do DOES thực thi:

- Được trả lương ít nhất bằng mức lương tối thiểu;
- Được trả lương đúng hạn;

- Được nhận cuống lương chi tiết;
- Được tích lũy và sử dụng thời gian nghỉ bệnh và nghỉ vì lý do an toàn cá nhân có hưởng lương;
- Được nghỉ có hưởng lương trong một số trường hợp đủ điều kiện theo Luật Nghỉ phép có hưởng lương phổ quát;
- Được bồi thường khi mắc bệnh hoặc bị thương do công việc; và
- Được nộp đơn khiếu nại đến DOES về vi phạm quy định tiền lương tại nơi làm việc.

Nếu gặp vấn đề liên quan đến các quyền này, hãy liên hệ Văn phòng Tiền lương và Giờ làm việc thuộc DOES theo số (202) 671-1880 hoặc truy cập does.dc.gov.

Yêu cầu về niêm yết và thông báo đối với người sử dụng lao động

Người sử dụng lao động phải bảo đảm các thông báo này luôn được niêm yết tại vị trí dễ thấy, nơi mọi nhân viên đều có thể tiếp cận, chẳng hạn như phòng nghỉ. Đồng thời, phải cung cấp cho mọi nhân viên chính sách phòng chống quấy rối tình dục, kèm hướng dẫn nộp đơn khiếu nại về quấy rối tình dục đến OHR.

Hướng dẫn nộp đơn khiếu nại đến OHR về hành vi vi phạm

Nếu cho rằng người sử dụng lao động trong khu vực tư nhân đã từ chối trái quy định hoặc xâm phạm các quyền và phúc lợi nêu trên của mình, kể cả trường hợp bị quấy rối tình dục, quý vị có thể nộp đơn khiếu nại đến OHR trong vòng 1 năm kể từ ngày xảy ra sự việc. Hãy quét mã QR bên phải hoặc truy cập trang thông tin điện tử để điền phiếu tiếp nhận khiếu nại và gửi đến OHR tại https://ohr.dc.gov/service/file-discrimination-complaint.

Để được giải đáp về quy trình của OHR, gọi số (202) 727-4559.

Để được giải đáp về quy trình của DOES, gọi số (202) 671-1880.

Để tìm hiểu về Chương trình Phòng ngừa Quấy rối Tình dục, gửi e-mail đến tipsdc@dc.gov.

Để tìm hiểu các loại khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của OHR, gửi e-mail đến OHR@dc.gov.